Начальник планово-экономического отдела

от 60 000 до 60 000 руб. на руки

ГУП МО Коммунальные системы Московской области

Орехово-Зуево, Северная улица, 59

Требуемый опыт работы: 1–3 года
Полная занятость, полный день

Обязанности:

— Организация работы ПЭО. Руководство и координация деятельности сотрудников планово-экономических отделов 10 филиалов и дирекции, консолидация отчетности.

— Долгосрочное и краткосрочное планирование (БДР), план-фактный анализ исполнения бюджетов. Контроль исполнения бюджета доходов и расходов. Анализ причин расхождений план/факт по итогам отчетного периода. Контроль правильности отражения затрат в 1С : ERP и раздельному учету, внесение изменений в номенклатуру. Взаимодействие с бухгалтерией.

— Постановка и управление процессом бюджетирования.

— Анализ и прогноз, формирование и корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Контроль за выполнением показателей, аналитика изменений.

— Анализ структуры, динамики доходов и расходов предприятия, объемов реализации. Аналитика и отчетность по дебиторской задолженности и уровню собираемости.

— Тарифное регулирование и отчетность. Формирование калькуляции и тарифной заявки. Расчет себестоимости, рентабельности услуг. Расчет плановой себестоимости, анализ фактической себестоимости и рентабельности продукции.

— Контроль, проверка и согласование штатных расписаний и расстановок.

— Формирование, ведение базы данных экономической информации для последующего анализа и подготовки отчетов в вышестоящую организацию, органы статистики. Подготовка аналитических отчетов по запросам.

Требования:

— Высшее образование: экономическое, инженерно-экономическое.

— Навыки и опыт работы в программе 1С : ERP (уверенный пользователь).

— Знание формирования себестоимости и отнесения затрат (обязательно).

— Знание основ бухгалтерского учета.

— Аналитические способности, ответственность, исполнительность, применение методов финансово-экономического анализа, быстрая обучаемость.

— Опыт тарифного регулирования (приветствуется).

— Умение работать в режиме многозадачности.

— Уверенный пользователь ПК, MS Office, Word, Excel, Acces; PowerPoint (навыки работы с большим объемом информации).

Условия:

— График работы: 5/2, с 09:00 до 18:00.

— Все социальные гарантии, предусмотренные ТК РФ.

— Работа в государственном предприятии.

— Официальная заработная плата.

— Полная занятость, полный день.

Ключевые навыки

Бюджетирование | Расчет и анализ себестоимости продукции и услуг | Краткосрочное бюджетирование и планирование | Долгосрочное бюджетирование и планирование | Анализ себестоимости

Контактная информация

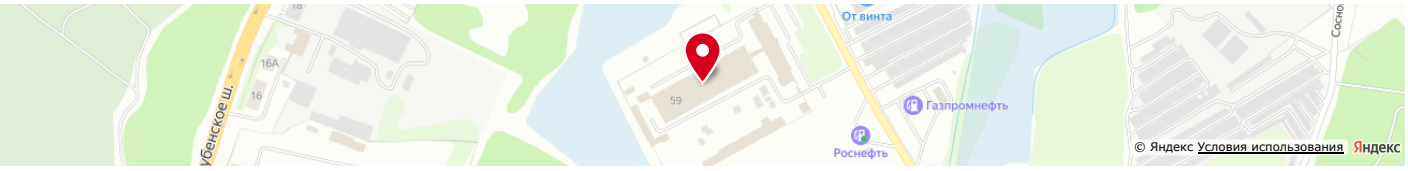
Лобанова Анна Михайловна

+7 903 0163165
доб.173

Почему тут этот номер?

Это виртуальный номер телефона, настоящие номера защищены от спама. На этот номер можно только позвонить. СМС и сообщения в мессенджерах на этот номер не дойдут.

kcmo.lobanova@gmail.com

Адрес

Орехово-Зуево, Северная улица, 59